**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | Valle del Cauca | | Centro de Formación: | Centro Agropecuario de Buga | |
| Programa de Formación: | Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | | | No. de Ficha: | 2714646 |
| | | | | | |
| Datos del Aprendiz | | Nombre: | ESTEFANIA PEÑUELA YUGUE | | |
| | | Identificación: | 1112046548 | | |
| | | Teléfono: | 300 6689364 | | |
| | | E-mail: | estefania_penuela@soy.sena.edu.co | | |
| | | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO | | |
| Ente Conformador | | Razón social Empresa: | I.E. CENTRAL DE BACHILLERATO INTEGRADO | | |
| | | Nit: | 890.306.586-8 | | |
| | | Dirección: | CRA 14 12-11 | | |
| | | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | ANGIE JINETH CUELLAR RIASCOS | | |
| | | Cargo: | DOCENTE | | |
| | | Teléfono: | 3108740787 | | |
| | | E-mail: | angi.cuellar.riascos@gmail.com | | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **Ideación:** Búsqueda de la idea de negocio (propuesta de 3 ideas de negocio) | **Evidencia 1**: Presentación en herramienta ofimática. | 30 de agosto de 2023 | Plataforma Territorium |
| **Ideación**: Selección de la idea de negocio | **Evidencia 2:** Presentación en herramienta ofimática. | 30 de septiembre de 2023 | Plataforma Territorium |
| **Modelo de negocio**: Lienzo Canvas | **Evidencia 3:** Presentación en herramienta ofimática. | 30 de octubre de 2023 | Plataforma Territorium |
| **Estudio de mercado: Análisis de la competencia** (Fortalezas, Ubicación geográfica, Segmentación de mercado, Demanda potencial, Precios de Venta) | **Evidencia 4**: Presentación en herramienta ofimática. | 30 de noviembre de 2023 | Plataforma Territorium |
| **Estudio de mercado: Estrategia de mercado y canales de venta:** Estrategia de promoción, de comunicación, distribución, precio y producto) | **Evidencia 5:** Presentación en herramienta ofimática y | 28 febrero de 2024 | Plataforma Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sustentación | | |
| **Prototipo de producto o servicio:** (Ficha técnica del Producto o Servicio ; Etiqueta, Empaque, Envase). | **Evidencia 6:** Presentación en herramienta ofimática y sustentación | 30 marzo de 2024 | Plataforma Territorium |
| **Estudio técnico:** Pronostico de ventas, Descripción de la Maquinaria y Equipos Requeridos, Materias primas, Insumos, Mano de Obra Requerida, Otros costos de fabricación | **Evidencia 7:** Presentación en herramienta ofimática y sustentación | 30 abril de 2024 | Plataforma Territorium |
| **Estudio técnico:** Inversiones, Tipo de financiación, Punto de equilibrio y margen de contribución | **Evidencia 8:** Presentación en herramienta ofimática. | 30 mayo de 2024 | Plataforma Territorium |
| **Estudio administrativo:** Estructura organizacional, Perfiles de cargo. | **Evidencia 9**: Presentación en herramienta ofimática. | 30 junio de 2024 | Plataforma Territorium |
| **Estudio administrativo:** Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan. | **Evidencia 10:** Presentación en herramienta ofimática. | 30 de julio de 2024 | Plataforma Territorium |
| **Estudio financiero y modelo de negocio**. Estados financieros proyectados (Presupuesto de Ventas) | **Evidencia 11**: Presentación en herramienta ofimática. | 30 de agosto 2024 | Plataforma Territorium |
| **Estudio financiero y modelo de negocio**. Estados financieros proyectados (Presupuesto de Ventas, Estado de Situación Financiera, Estado de resultados). | **Evidencia 12:** Presentación en herramienta ofimática. | 30 de septiembre 2024 | Plataforma Territorium |
| **Estudio financiero y modelo de negocio**. Estados financieros proyectados (Flujo de caja). | **Evidencia 13:** Presentación en herramienta ofimática. | 30 de octubre de 2024 | Plataforma Territorium |
| **Feria Empresarial: Presentación de los Productos o Servicios.** | **Evidencia 14:** Evidencias Fotográficas | 15 de noviembre de 2024 | institución Educativa |
| **Sustentación oral del proyecto final** | **Evidencia 15:** Trabajo Escrito consolidado | 25 de noviembre de 2024 | Institución Educativa |
| **OBSERVACIONES:** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| **ANGIE JINETH CUELLAR RIASCOS** | | **LUZ HELENA GOMEZ VELEZ** |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ☐ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: |

| | Final: ☐ | | Finalización: |
|---|---|---|---|

| ***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | | | |
| ***FACTORES TÉCNICOS*** | | | | |
| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | | | |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | | | |

| |
|---|
| **Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* |
| ***Observaciones del Aprendiz:*** |
| ## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA* |
| |
| |
| JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO** |
| RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____<br>Especificar cuáles: |
| _____ _____ _____<br>**Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor**<br><br>**Ciudad y fecha de elaboración:** |